

Anleitung für Schüler/innen

Mit der Lernplattform „Moodle“ der Lina-Hähnle-Realschule kannst du Aufgaben und Unterrichtsmaterialien bearbeiten bzw. herunterladen, welche dir von deinen Lehrerinnen und Lehrern zur Verfügung gestellt werden.

Bevor du „Moodle“ nutzen kannst, musst du dir die „Datenschutzerklärung“ genau durchlesen und die unterschriebene Nutzungsvereinbarung bei deinem/deiner Klassenlehrer/in abgeben.

Anmeldung bei MOODLE

- Du benötigst eine gültige Email-Adresse (Bsp.: web.de, gmx.de, googlemail.de, usw.)
- Rufe nun im Internet unsere Schulhomepage auf (www.rs-sulz.de). Auf der Startseite findest du ganz unten einen Link für unsere Moodle-Seite – klicke diesen an.



- Auf der Startseite musst du nun deinen Benutzernamen eintragen. Er besteht immer aus dem Schema: *Vorname.Nachname* (z.B. *max.mustermann*)
Wichtig: Du musst alles kleinschreiben und darfst keine Leerzeichen verwenden.
Achtung: ä=ae, ö=oe usw.
Das Start-Kennwort lautet **changeme**.

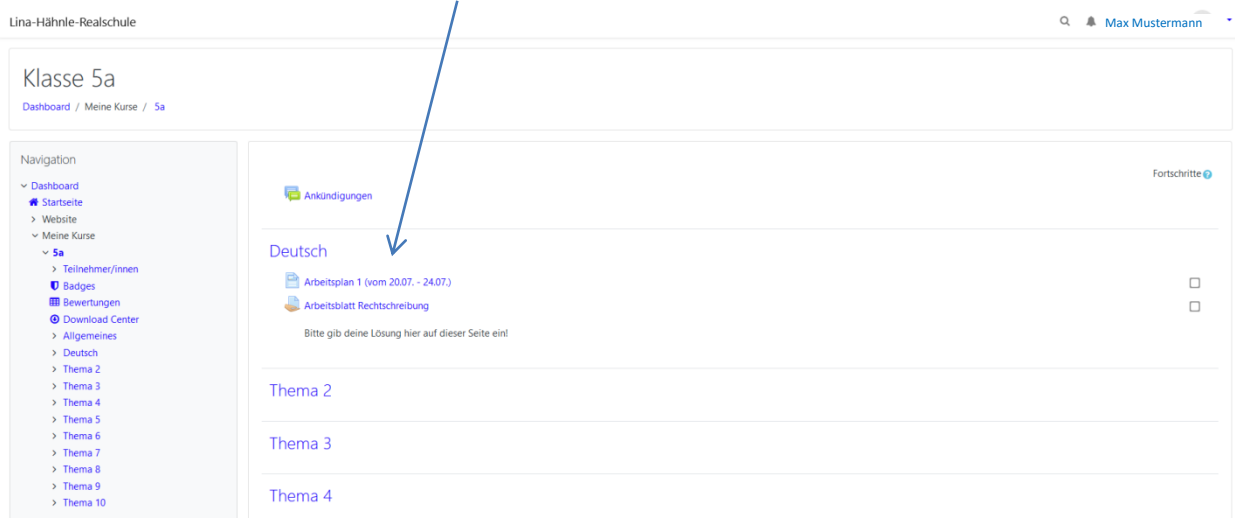
Die ersten Schritte

- Nach der Anmeldung wirst du dazu aufgefordert, ein **sicheres Passwort festzulegen**. Achtung: Dein neues PW muss mindestens aus 8 Zeichen bestehen, es müssen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten sein und mindestens ein Sonderzeichen (z.B. !%+ ...) verwendet werden.
TIPP: Verwende dasselbe Passwort, wie du es auch für deine Email-Adresse oder zur Anmeldung an einem Computer in der Schule verwendest – dann brauchst du dir nur eines zu merken.
- Nun öffnet sich die Moodle-Startseite, sie wird „Dashboard“ genannt. Klicke nun rechts oben deinen Namen an und dann auf „Profil“.
- Nun musst du zunächst die **Datenschutzinformation** bestätigen.
- In deinen Profileinstellungen solltest du dir nun **eine neue E-Mail-Adresse eintragen**. Als Standard ist hier schueler@lhr-sulz.de eingetragen. Klicke auf „**Profil bearbeiten**“ und ändere deine E-Mail-Adresse. Falls du einmal dein Passwort vergessen solltest, wird das neue PW an diese E-Mail-Adresse verschickt!



Arbeit mit MOODLE

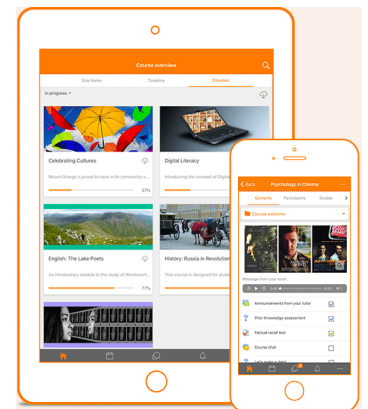
- Am linken Rand kannst du nun das „virtuelle“ Klassenzimmer deiner Klasse betreten („Moodle“ verwendet den Begriff „Kurse“ statt „Klassen“).
- Als Schüler/in der Klasse 5a bist du automatisch in dem Kurs „5a“ eingeschrieben. Hier befinden sich alle deine Klassenkameraden sowie die Lehrer/innen, die in deiner Klasse unterrichten.
- Die Fachlehrer/innen können auf eurer Klassenseite nun **Arbeitsmaterialien hochladen und Aufgaben einstellen**. Im Beispiel unten siehst du, wie das z.B. im Fach Deutsch aussehen kann.



ACHTUNG: Sollte dein/ Fachlehrer/in eine Aufgabe (Symbol mit der Hand) einstellen, dann musst du diese in einer vorgegebenen Zeit bearbeiten. Nähere Angaben erhältst du, wenn du auf die Aufgabe klickst. Hier steht dann auch, wie du die Aufgabe bearbeiten musst (z.B. Ergebnisse direkt bei Moodle eingeben oder Ergebnis hochladen (z.B. einscannen, Handy-Bild oder ähnliches)).

Weitere INFOS

- Wenn irgendetwas nicht funktioniert, dann wende dich zunächst an deine/n Fachlehrer/in oder Klassenlehrer/in. Wenn er/sie nicht weiterhelfen kann, kannst du auch eine E-Mail an schreiben *moodle-admin@lhr-sulz.de* schreiben.
- Bitte gehe sorgsam mit deinem Passwort um und verrate es niemanden!
- **MOODLE-App:** Du kannst MOODLE auch über eine App benutzen. Für die ersten Schritte ist es allerdings besser, wenn du diese an einem Computer/ Laptop ausführst. Die APP gibt es für APPLE- und ANDROID-Geräte, du kannst sie kostenlos installieren.



VIEL ERFOLG bei der Arbeit mit MOODLE!!

Bildung.Ja!